

Rainer Gievers

Das Praxisbuch
Samsung Galaxy Note 3
Teil 2

Vorwort

Das vorliegende Buch ist der 2. Teil der Praxisbuchreihe zum Samsung Galaxy Note 3. In diesem Band kommen zuerst die Multimedia-Anwendungen Kamera, Galerie und MP3-Player, sowie Play Music zur Sprache. Weil die Google-Anwendungen stark mit den Google-Internetservices verknüpft sind, beschreibt das Praxisbuch, wie Sie diese sinnvoll nutzen, um mit der Kamera hochgeladene Fotos in Google+ zu veröffentlichen oder Musik über Google Play Music auf dem Galaxy zu streamen.

Für viele Menschen ist die Verbindung des Handys mit vorhandener Hardware wichtig, weshalb das Buch den Themen Bluetooth, DLNA und OTG viel Raum widmet. Durch den Anschluss einer Bluetooth-Tastatur erweitern Sie beispielsweise die Funktionalität des Handys erheblich.

Ein wichtiger Aspekt, der den Erfolg der Android-Plattform ausmacht, ist der Play Store, in dem Sie Tausende interessanter Programme finden. Das Buch zeigt nicht nur, wie Sie den Play Store nutzen, sondern auch, wie Sie darin die besten Programme für Ihren Zweck finden.

Sollten Sie nach der Lektüre dieses Buchs trotzdem noch einige Fragen haben, können Sie sie im Diskussionsforum des Gicom Verlags (www.das-praxisbuch.de) loswerden. Falls Sie im Buch irgendwo einen Fehler entdecken, schicken Sie bitte eine E-Mail an info@das-praxisbuch.de.

Viel Spaß!

Rainer Gievers, im November 2013

Version 1.0: Startversion vom 10.11.2013

Hinweis

Die Informationen in diesem Buch wurden mit größter Sorgfalt erarbeitet und zusammengestellt. Dennoch können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Verlag und Autor übernehmen daher keine juristische Verantwortung oder irgendeine Haftung für eventuell verbliebene Fehler oder deren Folgen.

Microsoft, Outlook, Windows, Windows NT, Windows XP, Windows 2000 und das Windows Logo sind entweder eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Microsoft Corporation, in den USA und/oder anderen Ländern. Alle anderen in diesem Buch erwähnten Warennamen und Bezeichnungen werden ohne Gewährleistung der freien Verwendbarkeit benutzt und sind möglicherweise eingetragene Warenzeichen.

Alle Rechte vorbehalten. Das Werk einschließlich aller Teile ist urheberrechtlich geschützt. Kein Teil darf ohne schriftliche Genehmigung durch den Autor Rainer Gievers, Borgentreich, reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

»The Android robot logo is being reproduced from work created and shared by Google (code.google.com/policies.html) and used according to terms described in the Creative Commons 3.0 Attribution License (creativecommons.org/licenses/by/3.0).«

Produktfotos, Bildschirmabbildungen von Samsung, Rainer Gievers.

Copyright © 2013 Rainer Gievers, D-34434 Borgentreich

ISBN 978-3-938036-69-3 für Teil 1

ISBN 978-3-938036-70-9 für Teil 2 (dieses Buch)

Verlag: Gicom Rainer Gievers

Buchdruck: Gicom Druckservice (www.gicom.com)

Aufbau der Kapitel

- Damit Sie erkennen, welche Bildschirmkopie zu welchem Erläuterungstext gehört, sind die Texte mit Zahlen (❶,❷,❸) durchnummeriert.
- Webadressen, Menübezeichnungen und verwiesene Kapitel sind *kursiv* gesetzt.
- Ab und zu verweist das Praxisbuch auf andere Kapitel. Sollte ein Kapitel im ersten Teil der Praxisbuchreihe zu finden sein, weisen wir entsprechend darauf hin, beispielsweise mit »siehe *Praxisbuch Teil 1*, Kapitel 15.1 *Das Google-Konto*«.
- Verschachtelte Menüs werden durch »/« gekennzeichnet. Somit bedeutet zum Beispiel  *Einstellungen*, dass Sie das Menü aktivieren und dort auf *Einstellungen* gehen.
- Auch Verzeichnis- und Dateinamen, sowie Webadressen sind in Kursivschrift gesetzt.
- Überlange Verzeichnisse oder Webadressen werden durch einen Pfeil getrennt. Übernehmen Sie sie ohne Leerzeichen. Beispiel: www.microsoft.com/windows/=>windowsmedia/en/software/pocket/custom.asp.

In den Rahmen sind weiterführende Infos zum jeweiligen Thema untergebracht.

17. Inhaltsverzeichnis

18. Kalender (S Planner)	11
18.1 Kalenderansichten.....	11
18.1.1 Monatsansicht.....	12
18.1.2 Wochenansicht.....	12
18.1.3 Tagesansicht.....	13
18.1.4 Liste (Agenda).....	13
18.2 Navigation im Kalender.....	13
18.3 Neuen Termin hinzufügen.....	14
18.3.1 Aufgaben.....	16
18.3.2 Termin-Symbole.....	17
18.4 Weitere Terminverwaltungsfunktionen.....	18
18.5 Terminerinnerung.....	19
18.6 Termine mit Teilnehmern (Kollaborationsfunktion).....	19
18.6.1 Als Veranstalter einen Termin erstellen.....	19
18.6.2 Als Teilnehmer einen Termin bestätigen.....	20
18.6.3 Weitere Funktionen bei der Terminerstellung.....	21
18.7 Einstellungen.....	22
18.7.1 Kalender.....	23
18.7.2 Kalender synchronisieren.....	24
18.8 Google Kalender im Web.....	24
18.9 Kalender im Startbildschirm.....	26
18.10 Handschriftliche Kalendernotizen.....	26
19. Kamera	28
19.1 Einstellungen.....	29
19.2 Zoom.....	31
19.3 Schnellzugriffe.....	31
19.4 Foto erstellen.....	31
19.5 Positionsdaten.....	32
19.6 Foto-Modus.....	33
19.7 Allgemeine Effekte.....	34
19.8 Bildmotive.....	34
19.9 Panorama-Foto.....	35
19.10 Video-Funktion.....	38
19.11 Video-Einstellungen.....	38
20. Galerie	39
20.1 Bilder verarbeiten.....	41
20.2 Vollbildansicht.....	41
20.2.1 Einzelnes Bild bearbeiten.....	42
20.3 Videos.....	43
20.4 Alben bearbeiten.....	44
20.5 Google+ Webalben.....	45
20.5.1 Synchronisation ein/auschalten.....	45
20.5.2 Webalben entfernen.....	46
20.5.3 Automatischen Medien-Upload verwalten.....	47
20.5.4 Webalben in der Galerie-Anwendung.....	49
20.5.5 Medien verwalten.....	49
20.5.6 Fotos hochladen.....	50
20.5.7 Mediendaten mit dem PC verwalten.....	52
20.6 Gesichts-Tag.....	53
20.6.1 Gesichter taggen.....	54
20.6.2 Gesichts-Tag-Album.....	56
20.6.3 Gesichts-Tags mit dem PC.....	56
20.7 Positionsdaten.....	59
21. MP3-Player	62

21.1 Der Wiedergabebildschirm.....	65
21.1.1 Suchen.....	66
21.1.2 Menüfunktionen.....	67
21.2 Einstellungen.....	68
21.3 Wiedergabelisten.....	69
21.3.1 Wiedergabeliste erstellen.....	69
21.3.2 Wiedergabeliste nutzen.....	70
21.3.3 Wiedergabeliste bearbeiten.....	71
21.4 Wiedergabe im Hintergrund.....	72
21.5 Music Square.....	72
21.6 Albumcover anzeigen.....	73
21.6.1 Albumcover auf dem PC erstellen.....	74
21.6.2 Albumcover auf dem Galaxy zuweisen.....	75
21.7 Besserer Klang durch externe Lautsprecher.....	76
21.7.1 Alternativen zu den PC-Lautsprecherboxen.....	77
21.7.2 Mobile Lautsprecher.....	77
21.7.3 Drahtloser Musikgenuss.....	77
21.8 Welcher Song ist das?.....	78
22. Play Music.....	79
22.1 Der Wiedergabebildschirm.....	82
22.1.1 Warteschlange.....	83
22.2 Playlists.....	83
22.2.1 Playlist erstellen.....	84
22.2.2 Playlist nutzen.....	85
22.2.3 Playlist bearbeiten.....	85
22.3 Wiedergabe im Hintergrund.....	86
22.4 Der Google Play Music-Dienst.....	86
22.4.1 Erste Einrichtung.....	87
22.4.2 Kauf von Songs oder Alben.....	88
22.4.3 Play Music in der Praxis.....	88
22.4.4 Konfiguration.....	89
22.4.5 Offline-Nutzung.....	90
22.4.6 Streaming-Einstellungen.....	91
23. Direkter Datentransfer.....	93
23.1 Wi-Fi Direct.....	93
23.1.1 Dateien über Wi-Fi Direct senden.....	94
23.2 WLAN-Dateiübertragung.....	95
23.3 DLNA.....	96
23.3.1 WLAN-Zugangspunkt auf DLNA-Unterstützung prüfen.....	97
23.3.2 Samsung Link auf dem Galaxy einrichten.....	97
23.3.3 Samsung Link auf dem PC einrichten.....	99
23.3.4 Samsung Link auf dem PC in der Praxis.....	101
23.3.5 Freigabe des Media Players unter Windows 7 für DLNA.....	102
23.3.6 DLNA-Wiedergabe mit anderen Galaxy-Anwendungen.....	105
23.3.6.a Videoplayer.....	105
23.3.6.b MP3-Player.....	106
23.3.6.c Galerie-Anwendung.....	107
23.3.7 Die Mediendateien des Galaxy im Windows Media Player.....	108
23.4 NFC.....	108
23.4.1 NFC aktivieren.....	109
23.4.2 Daten per NFC übertragen.....	109
24. Medienkonsum auf dem Handy.....	110
24.1 Ebooks auf dem Galaxy lesen.....	110
24.1.1 Google Play Books.....	110
24.1.2 Ebooks von unabhängigen Anbietern.....	112
24.2 Google Play Video.....	113

25. Tethering	116
25.1 WLAN-Tethering.....	116
25.2 USB-Tethering.....	118
26. Bluetooth	120
26.1 Bluetooth ein/ausschalten.....	120
26.2 Bluetooth konfigurieren.....	120
26.2.1 Koppeln aus dem Benachrichtigungsfeld.....	121
26.2.2 Koppeln aus den Einstellungen.....	121
26.3 Bluetooth-Headset/Freisprecheinrichtung verwenden.....	123
26.4 Mit dem Galaxy einen PC koppeln.....	124
26.4.1 Verbindungsaufbau.....	126
26.5 PC mit dem Galaxy koppeln.....	127
26.6 Datei auf dem Galaxy empfangen.....	130
26.7 Daten vom Galaxy senden.....	131
26.8 Kontakte von einem anderen Gerät empfangen.....	133
26.9 Daten über Bluetooth senden.....	133
26.10 Bluetooth-Maus.....	134
26.11 Bluetooth-Tastatur.....	135
26.12 Bluetooth-Audio.....	136
27. Sprachsteuerung	139
27.1 Google-Sprachsteuerung.....	139
27.1.1 Suche in der Praxis.....	139
27.1.2 Funktionen des Galaxy steuern.....	139
27.1.3 Einstellungen.....	140
27.2 Sprachfunktionen in den Anwendungen.....	142
27.3 S Voice.....	142
27.3.1 Konfiguration.....	145
27.3.2 Anwendungen per Sprachbefehl steuern.....	146
27.4 Freisprechmodus.....	147
28. Gerätespeicher und Speicherkarte	149
28.1 Standardverbindung.....	152
28.2 Speicherverwaltung.....	152
28.2.1 Gerätespeicher und SD-Karte.....	153
28.3 Verzeichnisse.....	154
29. Zugriffssperren	155
29.1 Displaysperre.....	155
29.1.1 Funktionen während der Displaysperre.....	156
29.2 Gerätesperre.....	157
29.2.1 Unterschrift.....	157
29.2.2 Muster-Sperre.....	159
29.2.3 PIN- und Passwortsperre.....	161
29.3 Optionen während der Sperre.....	161
29.4 SIM-Sperre.....	161
29.5 Maßnahmen gegen Diebstahl.....	162
29.5.1 SIM-Kartenwechsel.....	162
29.5.2 Fernzugriff.....	164
29.5.3 Android Geräte-Manager.....	166
30. Weitere Programme	169
30.1 Polaris Office.....	169
30.2 Rechner.....	170
30.3 Uhr.....	170
30.3.1 Alarm.....	171
30.4 Weltuhr.....	172
30.5 Eigene Dateien.....	173
30.6 Wetter.....	176

30.7 Youtube.....	177
30.8 Videoplayer.....	178
30.8.1 Einstellungen.....	179
30.9 Google Now.....	179
30.10 S Note.....	181
30.10.1 Notiz schließen.....	184
30.10.2 Vorlagen.....	184
30.10.3 Notizseiten.....	184
30.10.4 Hauptbildschirm.....	186
30.10.5 S Note-Notizen im Startbildschirm.....	187
30.11 Scrapbook.....	188
30.11.1 Daten mit dem Stift importieren.....	189
30.11.2 Die Benutzeroberfläche.....	190
30.11.2.a Memos.....	191
30.11.2.b Kategorien.....	192
30.11.3 Multimedia importieren.....	193
30.12 My Magazine.....	194
30.13 S Finder.....	195
30.14 Samsung Knox.....	196
30.15 Weitere vorinstallierte Software.....	198
31. Programmverwaltung.....	200
31.1 Play Store.....	200
31.1.1 Konten.....	202
31.1.2 Programme installieren/deinstallieren.....	202
31.1.3 Wunschliste.....	205
31.1.4 Gute von schlechter Software unterscheiden.....	205
31.1.5 Einstellungen.....	207
31.1.6 Softwarekauf im Google Play Store.....	207
31.1.7 Google-Gutscheine.....	208
31.2 Samsung Apps.....	209
31.2.1 Samsung Apps in der Praxis.....	209
31.3 Programme über den Webbrowser installieren.....	211
31.4 Programme verwalten.....	211
31.4.1 Anwendungsmanager.....	212
31.4.1.a Programme auf Speicherkarte verschieben.....	212
31.4.2 Programm deinstallieren aus dem Hauptmenü.....	214
31.4.3 Programm deinstallieren über Programmwechsler.....	214
31.4.4 Downloads-Verwaltung im Hauptmenü.....	215
31.5 Google Play Store über den PC-Webbrowser.....	215
31.5.1 Programme installieren.....	215
31.5.2 Programme verwalten.....	217
31.6 Programme im Hintergrund.....	218
31.7 App-Sicherheit.....	219
31.7.1 Virenschanner.....	220
31.7.2 Unnütze Programme identifizieren.....	220
32. Software-Empfehlungen	222
32.1 Preisvergleich.....	222
32.2 GPS Test.....	223
32.3 Fernsehzeitung.....	223
32.4 RealCalc.....	224
32.5 Google Übersetzer.....	224
32.6 Google Keep.....	225
32.7 Google Drive.....	227
32.7.1 Dateien bei Google Drive hochladen.....	228
32.7.2 Ordner.....	229
32.7.3 Office-Datei erstellen.....	230
32.7.4 Dateien freigeben.....	231

32.8 Office-Dateien auf dem Galaxy.....	232
33. Eingabemethoden.....	233
33.1 Samsung-Tastenfeld.....	235
33.1.1 Wortvorschläge.....	236
33.1.1.a Wörterbuchsprache einstellen.....	237
33.1.1.b Das Anwendungswörterbuch.....	238
33.1.2 Einstellungen.....	239
33.2 Durchgehende Eingabe.....	241
33.3 Spracherkennung.....	242
33.3.1 Offline-Spracherkennung.....	242
33.4 Texte kopieren, ausschneiden und einfügen.....	243
33.4.0.a Mehrere Zwischenablagen verwenden.....	244
33.5 Handschriftenerkennung.....	245
33.5.1 Eingaben nachträglich bearbeiten.....	246
34. Tipps & Tricks.....	248
34.1 Eigene Klingel- und Benachrichtigungstöne.....	248
34.1.1 Einrichtung über den PC.....	248
34.2 Kostenfalle Mailbox im Ausland.....	249
34.3 Verzeichnisse ausblenden.....	249
34.4 Videos für das Galaxy konvertieren.....	250
34.4.1 Video-Konverter.....	250
34.5 GPS auf dem Galaxy nutzen.....	250
34.6 Zip-Dateien.....	252
34.7 Anwendungen als Standard.....	254
34.8 VPN-Verbindungen auf dem Galaxy.....	255
34.9 Handy verloren oder geklaut – was nun?.....	257
34.9.1 Datenschutz.....	258
34.9.2 Schutz von Firmendaten.....	259
34.10 Akkulaufzeit erhöhen.....	260
34.10.1 Wakelock Detektor.....	260
34.11 Drucker.....	261
34.12 Screenshots (Bildschirmkopien).....	261
34.13 Desktop-Benachrichtigungen.....	262
34.14 Geräte an der USB-Schnittstelle.....	264
34.14.1 USB-Tastatur am Galaxy.....	265
35. Benutzerkonfiguration.....	266
35.1 Drahtlos und Netzwerke.....	267
35.2 Standortdienste.....	268
35.3 Datenübertragung.....	268
35.4 Verbinden und freigeben.....	269
35.5 Ton.....	269
35.6 Display.....	270
35.6.1 Displaybeleuchtung.....	271
35.7 Mehrfensteransicht.....	271
35.8 LED-Anzeige.....	272
35.9 Sperrbildschirm.....	272
35.10 Hintergrundbild.....	273
35.11 Schriftart.....	273
35.12 Benachrichtigungsfeld.....	274
35.13 Startbildschirmmodus.....	274
35.14 Eingabehilfe.....	275
35.15 Ruhemodus.....	276
35.16 Eingabeeinstellungen.....	277
35.17 Sprachsteuerung.....	277
35.18 Freisprechmodus.....	278
35.19 Stiftbedienung.....	278

35.20 Gestensteuerung.....	279
35.21 Konten.....	279
35.22 Cloud.....	280
35.23 Sichern und zurücksetzen.....	280
35.24 Datum und Uhrzeit.....	281
35.25 Notfallassistent.....	281
35.26 Dockingstation.....	282
35.27 Anwendungsmanager.....	282
35.28 Akkubetriebsdauer.....	283
35.29 Energiesparmodus.....	284
35.30 Speicher.....	284
35.31 Sicherheit.....	285
35.32 Telefoninfo.....	286
36. Samsung Kies.....	287
36.1 Kies in der Praxis.....	287
36.2 Kies air.....	288
37. Stichwortverzeichnis.....	291
Weitere Bücher des Autors.....	293



18. Kalender (S Planner)

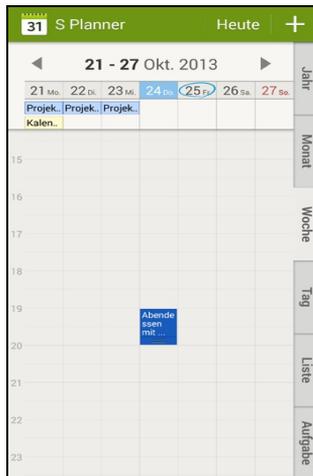
Der Kalender verwaltet Ihre Termine, die sich mit dem Google-Kalender synchronisieren lassen. Ein direkter Datenabgleich der Termine mit MS Outlook auf dem PC ist über Samsung Kies möglich (laut Samsung in Vorbereitung, siehe Kapitel 36 *Samsung Kies*).



❶❷ Sie finden den *S Planner* im Hauptmenü (Pfeil).

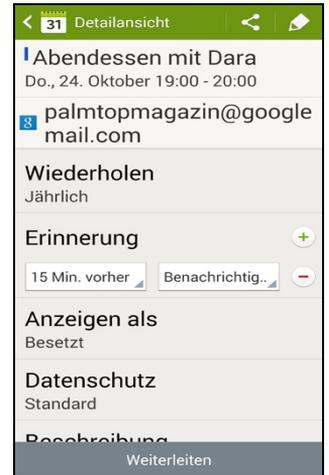
Sofern Sie bereits ein Google-Konto auf dem Galaxy eingerichtet haben, erscheinen in der Kalender-Anwendung schon beim ersten Aufruf diverse im Google-Kalender hinterlegte Termine.

18.1 Kalenderansichten



❶❷ Der Kalender zeigt beim Start standardmäßig den aktuellen Monat an. Um auf eine andere Kalenderansicht umzuschalten, aktivieren Sie eines der Register *Jahr*, *Monat*, *Woche*, *Tag*, *Liste* oder *Aufgabe*.

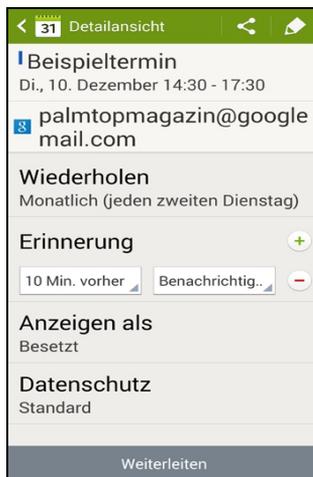
18.1.1 Monatsansicht



❶ Tippen Sie einen Kalendertag kurz an, so listet der Kalender alle zugehörigen Termine in einem Popup auf.

❷❸ Wählen Sie im Popup dann einen Termin aus, dessen Details Sie wissen möchten.

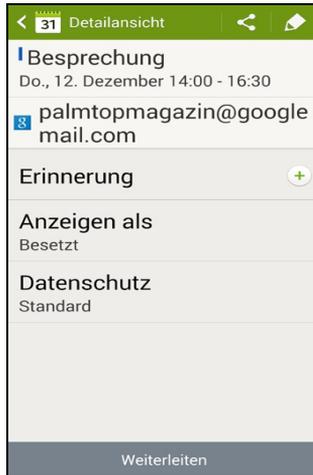
18.1.2 Wochenansicht



❶❷ In der Wochenansicht sind alle Termine als Balken auf einer Zeitachse angelegt. Man sieht auf diesem Wege sofort, ob und wo noch freie Zeiträume sind. Antippen eines Termins (Pfeil) zeigt diesen wiederum an.

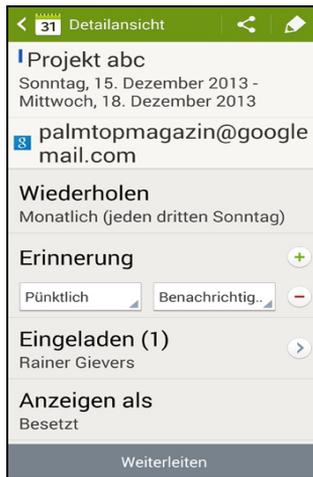
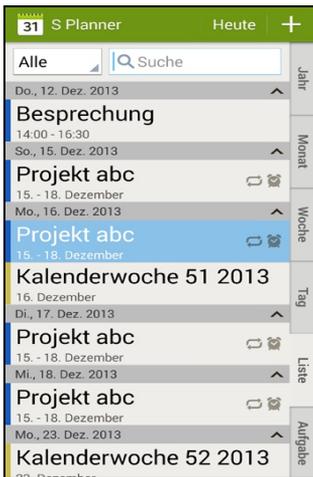
❸ Ganztagestermine blendet der Kalender jeweils am oberen Bildschirmrand ein.

18.1.3 Tagesansicht



1 2 Auch die Tagesansicht stellt die Termine in einer Zeitachse dar. Tippen Sie einen Termin (Pfeil) für die Detailansicht an.

18.1.4 Liste (Agenda)



1 2 In der *Liste* erhalten Sie einen schnellen Überblick aller anstehenden Termine. Auch hier ist es wiederum möglich, einen Termineintrag auszuwählen.

18.2 Navigation im Kalender



1 Mit einer Wischgeste nach oben/unten (Monats- und Wochenansicht) beziehungsweise nach

rechts/links (Tagesansicht) blättern Sie ebenfalls vor oder zurück.

2 3 Für den schnellen Sprung in ein bestimmtes Kalenderdatum tippen Sie auf den Monats-/Wochentitel und können dann das Datum einstellen.

18.3 Neuen Termin hinzufügen



1 In allen Kalenderansichten erzeugt die **+**-Schaltleiste einen neuen Termin.

2 Sie ersparen Sie übrigens etwas Arbeit, indem Sie vor Betätigen der **+**-Schaltleiste kurz auf den Kalendertag tippen (Pfeil). Der Kalendertag wird dann in den Termineditor übernommen.



1 Der Kalender unterstützt noch eine weitere Methode für die Terminerfassung: Doppeltippen Sie mit dem Finger auf einen Kalendertag beziehungsweise eine Uhrzeit in der Zeitleiste.

2 Im Popup erfassen Sie dann den Termin. Mit *Ereignisdetails bearb* haben Sie Zugriff auf alle Termineigenschaften.

3 Ist ein Termin mehrtägig, so tippen und halten Sie den Finger auf den Anfangstermin und ziehen ihn bis zum letzten Termintag. Lassen Sie den Finger dann los.



❶ Wenn Sie zum ersten Mal einen Termin anlegen, weist Sie der Kalender auf einige Besonderheiten hin: Je nachdem, ob Sie die Termine mit dem Google-Konto (siehe *Praxisbuch Teil 1, Kapitel 15.1 Das Google-Konto*) oder über Samsung Kies (siehe Kapitel 36 *Samsung Kies*) mit MS Outlook synchronisieren möchten, müssen Sie bei der Termineingabe das Google-Konto oder *Eigener Kalender* auswählen. Wir gehen unten noch darauf ein. Damit die Hinweise nicht mehr erscheinen, aktivieren Sie *Nicht mehr anzeigen*.

❷ Erfassen Sie im Bearbeitungsbildschirm die Termindaten.

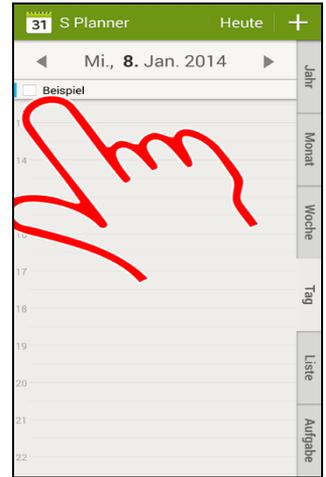
❸ Sofern es sich um einen Termin ohne feste Uhrzeit, beispielsweise einen Geburtstag, handelt, aktivieren Sie *Ganzen Tag*.



❶❷ Über das Auswahlménü bei *Kalender* stellen Sie ein, mit welcher Anwendung später die Daten synchronisiert werden:

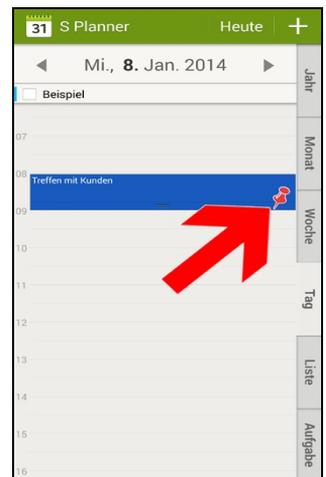
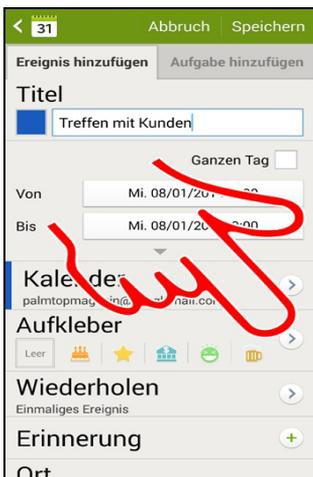
- *Eigener Kalender*: Der Termin bleibt auf dem Gerät und wird weder mit dem Samsung-Konto noch dem Google-Konto abgeglichen. Es ist aber über Samsung Kies (siehe Kapitel 36 *Samsung Kies*) die Synchronisierung mit MS Outlook möglich (laut Samsung ist eine Synchronisationsfunktion für Kies in Vorbereitung).
- *(Ihr Konto)@googlemail.com*: Datenabgleich des Termins mit Google Kalender über das Internet.
- *Samsung Calendar*: Termin im Samsung-Konto (siehe *Praxisbuch 1. Teil, Kapitel 16 Das Samsung-Konto*) speichern.

Sofern Sie nicht unbedingt mit MS Outlook auf dem PC die Termine synchronisieren müssen, sollten Sie Ihr Google-Konto verwenden.



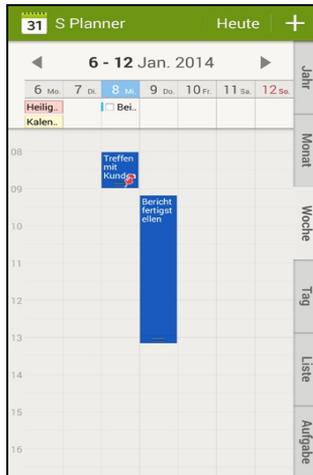
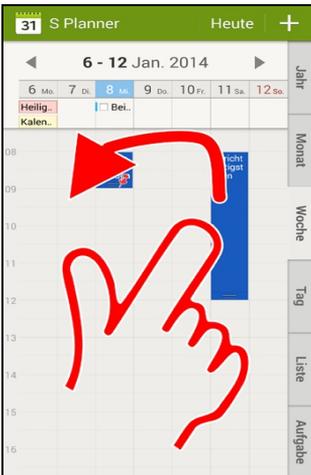
- ❶ Gehen Sie während der Terminerfassung auf *Aufgabe hinzufügen*.
- ❷ Nach der Aufgabeneingabe betätigen Sie *Speichern*.
- ❸ Die Aufgabe erscheint im Kalender am oberen Bildschirmrand und lässt sich dort nach Erledigung »abhaken«.

18.3.2 Termin-Symbole



- ❶ Termine lassen sich über die »Aufkleber« etwas aufpeppen: Tippen Sie dafür auf das Symbol neben dem Titel (Pfeil).
- ❷ Wählen Sie ein Symbol aus.
- ❸ Das Symbol erscheint später neben dem Termintext.

18.4 Weitere Terminverwaltungsfunktionen



❶❷ In der Tages- und Wochenansicht lassen sich Termine sehr einfach auf eine andere Uhrzeit oder sogar ein anderes Datum verlegen, ohne dass man sie erst in der Bearbeitungsansicht öffnen muss: Tippen und halten Sie für einige Sekunden den Finger auf einem Eintrag und ziehen Sie ihn dann auf der Zeitachse an die gewünschte Position.

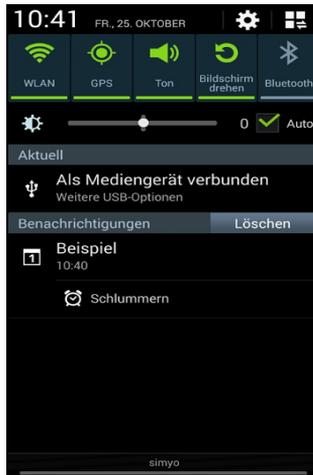
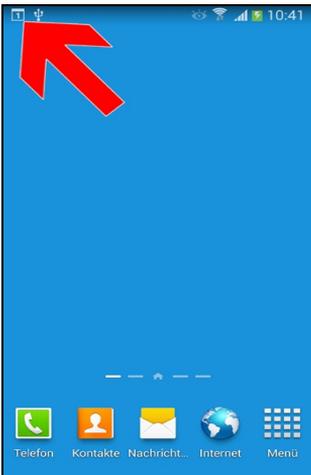
❸ Die Terminlänge lässt sich mit dem Finger in 10-Minuten-Schritten ändern, indem Sie mit dem Finger auf das untere Ende eines Termins tippen, halten und dann nach oben oder unten ziehen.



❶ Im -Menü stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

- **Öffnen** (❷): Zu einem bestimmten Datum springen. Diese Funktion rufen Sie einfacher auf, indem Sie auf den Monats-, beziehungsweise Wochentitel tippen.
- **Löschen**: Markieren Sie die aus dem Kalender zu entfernenden Termineinträge (es werden immer alle in der jeweiligen Terminansicht sichtbaren Termine, in der Monatsansicht also beispielsweise alle Termine des aktuellen Monats aufgelistet) und betätigen Sie *Löschen*.
- **Suche**: Nach Terminen suchen.
- **Sync**: Sofern Sie ein Google-, beziehungsweise Facebook-Konto verwenden, werden dort gespeicherte Termine standardmäßig nicht automatisch in den Kalender übernommen (Sie können allerdings eine automatische Aktualisierung nach bestimmten Zeitspannen aktivieren, wie das *Praxisbuch Teil 1*, Kapitel 15.1.2 *Weitere Kontenfunktionen* zeigt. Stattdessen lösen Sie die Aktualisierung über *Sync* manuell aus.
- **Kalender**: Auswahl der Konten, deren Kalenderdaten im S Planner eingeblendet werden.
- **Einstellungen**: Diverse Einstellungen, auf die wir im Kapitel 18.7 *Einstellungen* noch eingehen.

18.5 Terminerinnerung



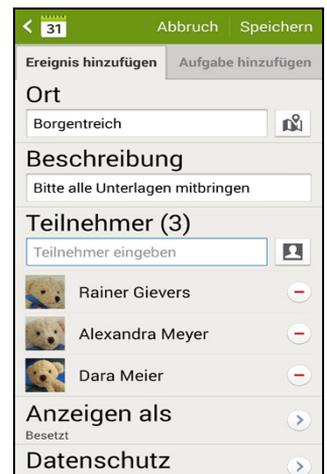
- ❶ Zum eingestellten Termin ertönt der Erinnerungston und ein -Symbol erscheint in der Titelleiste (Pfeil) – Voraussetzung dafür ist aber, dass Sie bei der Terminerfassung die *Erinnerung* gesetzt haben.
- ❷ Öffnen Sie das Benachrichtigungsfeld und gehen Sie auf den Terminnamen, was die Termindetails anzeigt. Verwenden Sie *Schlummern*, wenn Sie nach einigen Minuten erneut an den Termin erinnert werden möchten, oder führen Sie auf dem Termineintrag eine Wischgeste nach links oder rechts durch, um den Alarm zu deaktivieren.
- ❸ In der Displaysperre erscheint ebenfalls ein Terminhinweis. Ziehen Sie mit dem Finger im X-Feld in eine beliebige Richtung, um den Terminalarm zu beenden (ablehnen), während Ziehen auf ZZ den Terminalarm um einige Minuten verschiebt (Schlummern).

Den Alarmton für Kalendertermine stellen Sie, wie im *Praxisbuch Teil 1*, Kapitel 3.15 *Medienlautstärke und Signaltöne* gezeigt, ein.

18.6 Termine mit Teilnehmern (Kollaborationsfunktion)

Der Google Kalender bietet die Möglichkeit, Termine mit mehreren Teilnehmern durchzuführen. Dabei erhalten die Teilnehmer jeweils eine E-Mail mit einem Link, über den sie ihre Teilnahme bestätigen oder absagen. Die Teilnehmer müssen dazu noch nicht einmal über ein Google-Konto verfügen.

18.6.1 Als Veranstalter einen Termin erstellen



- ❶ Achten Sie darauf, dass als *Kalender* Ihr Google-Konto angegeben ist, da Sie sonst keine

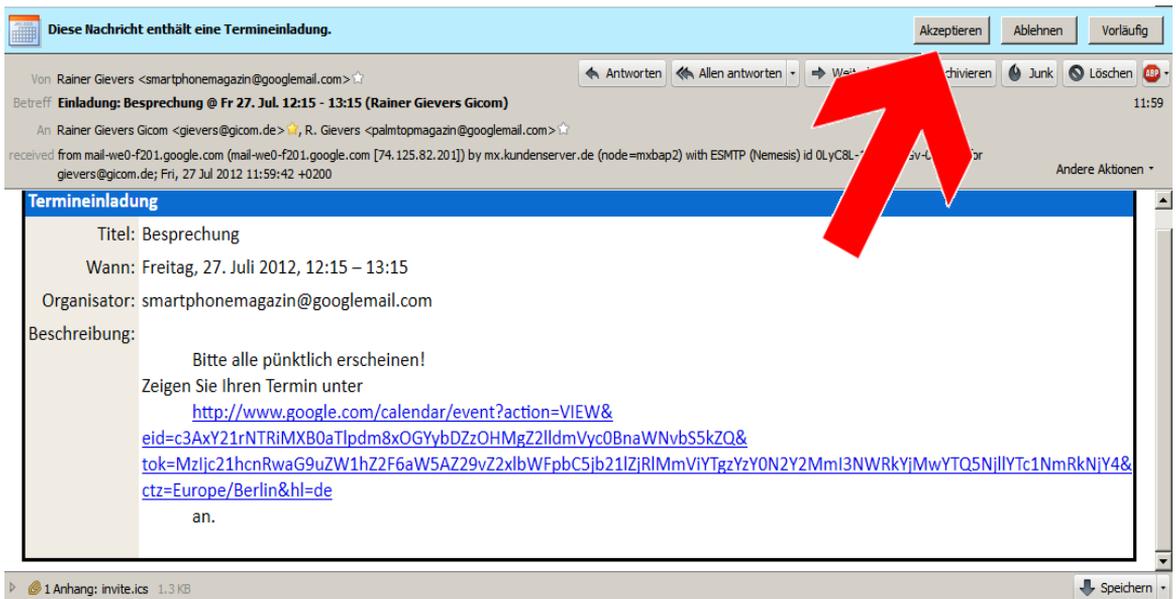
Teilnehmer festlegen können.

② Geben Sie entweder nacheinander die E-Mail-Adressen der Teilnehmer im *Teilnehmer*-Feld ein, oder verwenden Sie besser die -Schaltleiste, worauf Sie Kontakte aus dem Telefonbuch auswählen können – einfach die gewünschten Teilnehmer abhaken und mit *Fertig* übernehmen.

③ Der Kalender listet die Teilnehmer auf. Schließen Sie den Bildschirm mit *Speichern*, worauf die Teilnehmer per E-Mail informiert werden.

Einen Hinweistext, der in der Terminbenachrichtigung mitgesendet wird, erfassen Sie im *Beschreibung*-Eingabefeld.

18.6.2 Als Teilnehmer einen Termin bestätigen



Diese Nachricht enthält eine Termineinladung.

Von Rainer Gievers <smartphonemagazin@googlemail.com>

Betreff: **Einladung: Besprechung @ Fr 27. Jul. 12:15 - 13:15 (Rainer Gievers Gicom)**

An Rainer Gievers Gicom <gievers@gicom.de>, R. Gievers <palmtopmagazin@googlemail.com>

Terminbeschreibung:

Titel: Besprechung

Wann: Freitag, 27. Juli 2012, 12:15 – 13:15

Organisator: smartphonemagazin@googlemail.com

Beschreibung:

Bitte alle pünktlich erscheinen!

Zeigen Sie Ihren Termin unter

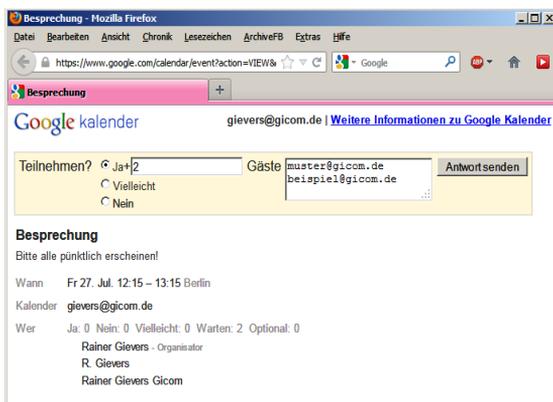
<http://www.google.com/calendar/event?action=VIEW&eid=c3AxY21rNTRIiMXB0aTludm8xOGYybDZzOHMgZ2lIdmVyc0BnaWNvbS5kZQ&tok=Mzljc21hcnRwaG9uZW1hZ2F6aW5AZ29vZ2xlbWVpbC5jb21lZjRlMmVlYTgzYzY2Mm13NWRkYjMwYTQ5NjllYTc1NmRkNjY4&ctz=Europe/Berlin&hl=de>

an.

1 Anhang: invite.ics 1.3 KB

Beispiel für eine E-Mail-Benachrichtigung, die im E-Mail-Programm Mozilla Thunderbird empfangen wurde. Im Dateianhang ist eine Kalenderdatei vorhanden, die Sie in Ihrem PC-Kalender, beispielsweise MS Outlook importieren können.

Ob Sie teilnehmen oder nicht, legen Sie mit der *Akzeptieren/Ablehnen*-Schaltleiste oben im Bildschirm fest. Alternativ klicken Sie auf die Webadresse in der E-Mail-Nachricht...



Besprechung - Mozilla Firefox

Teilnehmer? Ja (+2) Vielleicht Nein

Gäste: muster@gicom.de, beispiel@gicom.de

Besprechung

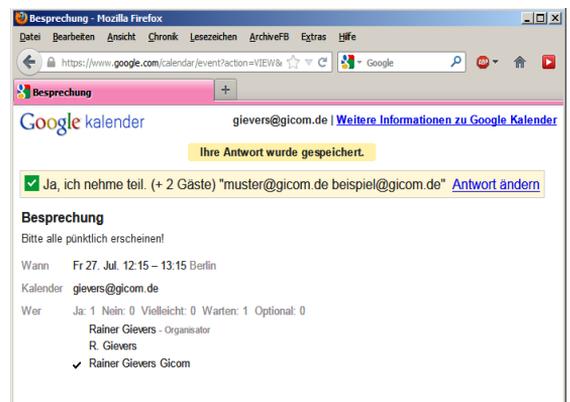
Bitte alle pünktlich erscheinen!

Wann: Fr 27. Jul. 12:15 – 13:15 Berlin

Kalender: gievers@gicom.de

Wer: Ja: 0 Nein: 0 Vielleicht: 0 Warten: 2 Optional: 0

Rainer Gievers - Organisator
R. Gievers
Rainer Gievers Gicom



Ihre Antwort wurde gespeichert.

Ja, ich nehme teil. (+ 2 Gäste) "muster@gicom.de beispiel@gicom.de" [Antwort ändern](#)

Besprechung

Bitte alle pünktlich erscheinen!

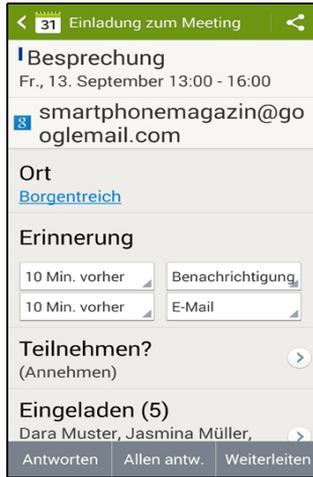
Wann: Fr 27. Jul. 12:15 – 13:15 Berlin

Kalender: gievers@gicom.de

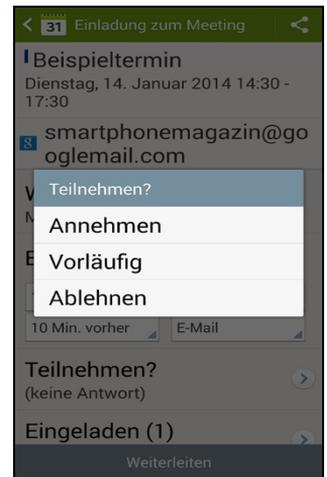
Wer: Ja: 1 Nein: 0 Vielleicht: 0 Warten: 1 Optional: 0

Rainer Gievers - Organisator
R. Gievers
 Rainer Gievers Gicom

① ② ... Sie können nun Ihre Teilnahme bestätigen und sogar weitere Teilnehmer hinzufügen.



❶❷ Eine Besonderheit gibt es bei Empfängern mit Google-Mail-Adresse zu beachten, welche die Termineinladung in ihrem Google-Konto vorfinden. Neben der bereits erwähnten Option, über den enthaltenen Link zu- oder abzusagen, öffnet *Weitere Optionen* die Terminanfrage im Kalender.

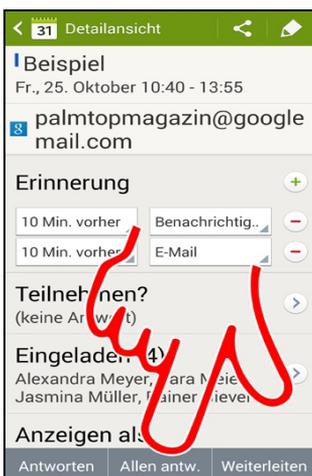


❶ Alternativ finden Sie die von Ihrem Kollegen erstellte Terminanfrage auch im Kalender Ihres Android-Geräts. Tippen Sie diese an.

❷ Rollen Sie mit einer Wischgeste durch die Terminfelder und tippen Sie *Teilnehmen?* an.

❸ Im Popup bestätigen Sie Ihre Teilnahme beziehungsweise sagen ab.

18.6.3 Weitere Funktionen bei der Terminerstellung



❶ Manchmal ist es notwendig, alle oder einzelne Termineilnehmer zu kontaktieren, was sehr einfach über die Schaltleisten in der Termindetailansicht möglich ist. Gehen Sie dort auf *Antworten* (nur dem ersten Kontakt in der Teilnehmerliste eine E-Mail senden) oder auf *Allen antw.*, worauf alle Teilnehmer die E-Mail erhalten.

❷ Erfassen Sie den E-Mail-Text und betätigen Sie . Wählen Sie danach Gmail oder E-Mail aus.

18.7 Einstellungen



❶❷ Unter /Einstellungen konfigurieren Sie:

Unter *Anzeigeeinstellungen*:

- *Stile anzeigen/Ansicht nach Monaten*: Die Monatsansicht ist umschaltbar zwischen *Kalenderansicht und Liste* und *Kalenderansicht und Pop-up*.
- *Stile anzeigen/Wochenansicht*: Umschaltbar zwischen *Verlauf* (Standard; mit Zeitleiste) und *Analog* (Wochentage erscheinen als Kästchen).
- *Erster Tag der Woche*: In manchen Kulturkreisen beginnt die Woche bereits am Sonntag, was Sie hier festlegen.
- *Abgelehnte Ereignisse ausblenden*: Terminanfragen, die Sie ablehnen (siehe Kapitel 18.6 *Termine mit Teilnehmern (Kollaborationsfunktion)*), blendet der Kalender aus.
- *Zeitzone festlegen; Zeitzone auswählen*: Befinden Sie sich in einer anderen Zeitzone, so rechnet das Galaxy automatisch alle Termine von Mitteleuropäischer Zeit auf die besuchte Zeitzone um. Stellen Sie hier ein, in welcher Zeitzone Sie sich befinden.
- *Wochennummer anzeigen*: Wochennummer in der Wochenansicht einblenden (oben im Bildschirm).
- *Abgeschlossene Aufgaben ausblenden*: Aufgaben, die Sie »abgehakt« haben, blendet der Kalender aus.
- *Wetter*: Zeigt in der Wochen- und Tagesansicht an der Oberseite ein Symbol für das zu erwartende Wetter an. In der Monatsansicht erscheint das Wettersymbol direkt im Tageskästchen.

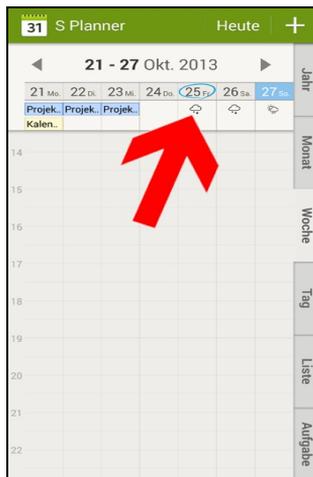
Unter *Ereignisbenachrichtigung*:

- *Warnungen und Benachrichtigungen festlegen*: Sie haben die Wahl zwischen *Signal* (akustischer Hinweis), *Statusleisten-Benachrichtigung* (der Termintext wird bei Fälligkeit kurz in der Titelzeile angezeigt) und *Aus*.
- *Klingelton auswählen; Vibration*: Stellt eine der vordefinierten Klangfolgen beziehungsweise die Vibration als Terminalarm ein.
- *Schnellantworten*: Diese Funktion ist nicht von Samsung dokumentiert.



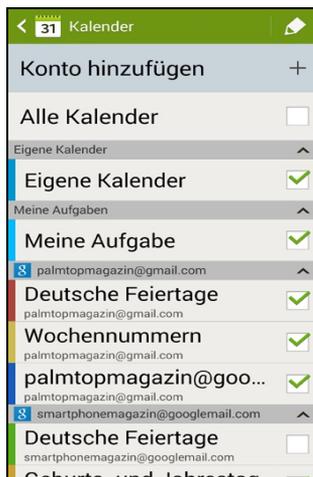
Der Menüpunkt *Stile anzeigen/Ansicht nach Monaten* steuert die Kalenderansicht:

- *Kalenderansicht und Liste*: Tippen Sie auf einen Monatstag, so erscheinen die zugehörigen Termine am unteren Bildschirmrand (❶).
- *Kalenderansicht und Pop-up*: Ist standardmäßig aktiv. Nach Antippen eines Monatstags blendet der Kalender ein Popup mit den Termininfos ein (❷).



❶❷ Haben Sie die *Wetter*-Option aktiviert, so erscheinen Symbole für die Wettervorhersage in den verschiedenen Kalenderansichten. Die Vorhersage ist auf sieben Tage ab dem aktuellen Datum beschränkt. Beachten Sie bitte, dass dabei Ihr aktueller Standort ausgewertet wird, sodass die Vorhersage für weite Urlaubs-/Geschäftsreisen häufig unzutreffend sein dürfte.

18.7.1 Kalender



❶ Betätigen Sie /Kalender.

❷ Über die Abhakkästchen stellen Sie ein, welche Termine im Kalender sichtbar sind.

- *Eigener Kalender; Meine Aufgabe:* Die nur auf dem Galaxy verwalteten Termine/Aufgaben, welche nicht mit einem Google Kalender, sondern über Samsung Kies mit dem PC synchronisiert werden.
- *(Ihr Konto)@googlemail.com:* Diese auf dem Galaxy verwalteten Termine gleicht die Kalender-Anwendung mit Google Kalender (www.google.com/calendar) über das Internet ab. Die Kalendertermine sind dabei dem Google-Konto *(Ihr Konto)@googlemail.com* zugeordnet. Siehe auch *Praxisbuch Teil 1, Kapitel 15.1 Das Google-Konto*.
- *Deutsche Feiertage; Wochennummern,* usw.: Zusätzliche nützliche Kalenderdaten, welche das Galaxy automatisch aus dem Internet bezieht und in den Kalender einträgt.
- *Facebook:* Termine aus Ihrem Facebook-Konto. Siehe dazu auch *Praxisbuch Teil 1, Kapitel 15.3 Facebook*.
- *Samsung Calendar:* Termine, die im Samsung-Konto gespeichert werden.
- *Samsung Tasks:* Aufgaben im Samsung-Konto.

18.7.2 Kalender synchronisieren



Falls Sie nur mal zwischendurch »von Hand« die Synchronisation des Kalenders mit den verschiedenen Datenkonten von Facebook und Google durchführen möchten, gehen Sie auf /Sync.

Wie Sie die automatische Synchronisierung durchführen lassen, erfahren Sie in *Praxisbuch Teil 1, Kapitel 15.1.2 Weitere Kontenfunktionen*.

Alternativ können Sie auch Samsung Kies, das Kapitel 36 *Samsung Kies* beschreibt, für den Datenabgleich mit dem Galaxy-Kalender verwenden (Hinweis: Diese Funktion ist laut Samsung noch in Entwicklung).

18.8 Google Kalender im Web

Eines der interessantesten Features des Handys ist die automatische Synchronisation von Kontakten und Terminen mit Google-Servern. Sie verwalten Ihre Termine und Kontakte für Ihr Galaxy dann bequem über eine Weboberfläche. Eine vorherige Installation von irgendwelcher Software ist dazu nicht notwendig. Alle Terminänderungen, die Sie in der Kalender-Anwendung des Galaxy vornehmen, sind kurze Zeit später auf der Google Kalender-Website sichtbar und umgekehrt.

The screenshot shows the mobile calendar app's 'Add Event' screen. At the top, there are buttons for 'Abbruch' (Cancel) and 'Speichern' (Save). Below that, there are two tabs: 'Ereignis hinzufügen' (Add Event) and 'Aufgabe hinzufügen' (Add Task). The main form includes a 'Titel' (Title) field with a placeholder 'Titel eingeben', a 'Ganzen Tag' (All Day) checkbox, and date/time pickers for 'Von' (From) and 'Bis' (To). Below the form, there are sections for 'Kalender' (Calendar) with an email address, 'Aufkleber' (Stickers) with various icons, 'Wiederholen' (Repeat) with a dropdown, 'Erinnerung' (Reminder) with a plus sign, and 'Ort' (Location).

Damit Sie Ihre Termine auch mit Google Kalender online verwalten können, müssen Sie während der Termineingabe darauf achten, dass Ihr Google-Konto bei *Kalender* eingestellt ist.

The screenshot shows the Google Calendar web interface in a Mozilla Firefox browser. The browser address bar shows 'https://www.google.com/calendar/'. The page title is 'Google Kalender - Mozilla Firefox'. The interface includes a search bar, navigation buttons for 'Heute', 'Freitag, 29. Jun. 2012', and view options like 'Tag', 'Woche', 'Monat', '4 Tage', and 'Terminübersicht'. A calendar grid for June 2012 is visible on the left. The main content area shows a list of events for the current week, including 'Fr 29. Jun.' (12:37 - 13:37), 'Sa 30. Jun.' (09:00 - 12:00, 15:30 - 16:30, 15:50 - 21:50), and 'Mo 2. Jul.' (Ganztägig). On the right, there is a sidebar for 'Aufgaben' (Tasks) with a 'Standardliste' and a task 'Projekt xyz'.

Die Terminverwaltung lässt sich nun auch über den Webbrowser durchführen: Geben Sie www.google.com/calendar/ in Ihrem Browser ein und melden Sie sich mit Ihrer Google-E-Mail-Adresse und Ihrem Kennwort an.

18.9 Kalender im Startbildschirm



❶❷ Verschiedene Widgets zeigen den Kalender auch im Startbildschirm an, unter anderem *Kalender*, *S-Planner (Aufgabe)*, *S-Planner (Mini-Heute)*, *S-Planner (Monat)*, usw.

Die Widgets beschreibt bereits *Praxisbuch Teil 1*, Kapitel 3.8.3 *Widgets*.

18.10 Handschriftliche Kalendernotizen

Mit dem Stift oder Finger lassen sich im Kalender auch handschriftliche Notizen anlegen. Diese sind allerdings auf die Monatsansicht beschränkt und keinem bestimmten Termin zugeordnet, weshalb sich der Nutzen im Rahmen hält.



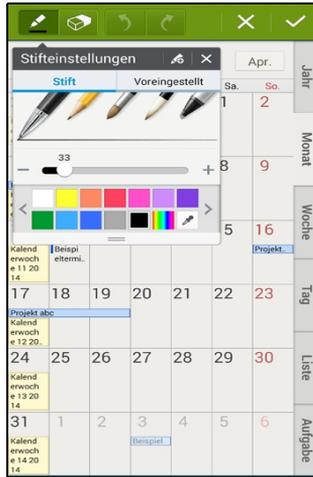
❶ Betätigen Sie in der Monatsansicht die -Schaltleiste (Pfeil).

❷ Beim ersten Mal erscheint ein Hinweis, den Sie mit *OK* schließen beziehungsweise vorher mit *Nicht mehr anzeigen* aktivieren.

❸ Malen Sie einfach eine Notiz.

Die Bedeutung der Schaltleisten:

- : Stiftmodus.
- : Löschstift, mit dem Sie Notizen entfernen.
- ; : Letzte Aktion rückgängig machen; letzte Aktion wiederholen.



- ❶ ❷ Passen Sie die Pinselform und Größe an, indem Sie die -Schaltleiste antippen.
- ❸ Auch die Größe des Löschstifts () lässt sich einstellen, wenn Sie ihn antippen.

19. Kamera

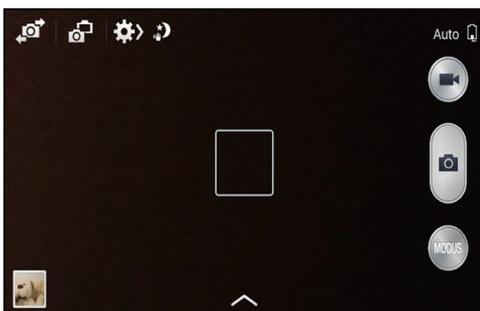
Die eingebaute Kamera erstellt Fotos bis zur Auflösung von 4128 x 3096 Pixeln (13 Megapixel), Videos mit bis zu 1920 x 1080 Pixeln (HD-Auflösung). Auf die Frontkamera kann man ebenfalls umschalten, wobei allerdings nur Fotos und Videos mit 1920 x 1080 Pixeln möglich sind.



- ❶ Sie rufen die *Kamera*-Anwendung aus dem Startbildschirm oder Hauptmenü auf.
- ❷ Alternativ starten Sie die Kamera aus der Galerie-Anwendung über die -Schaltleiste (Pfeil). Die Galerie-Anwendung beschreibt Kapitel 20 *Galerie*.

Die Kamera legt die Fotos und Videos auf der internen beziehungsweise externen Speicherkarte im Verzeichnis `\DCIM\Camera` ab.

Beim Fotografieren gibt es angesichts der vollautomatischen Aufnahmesteuerung moderner Digitalkameras eigentlich nicht viel zu beachten. Trotzdem ruinieren viele Anwender durch zwei grundlegende Fehler ihre Aufnahmen: Wischen Sie vor jedem Fotografieren die Kamera-linse mit einem fuselfreien Baumwolltuch ab, damit Ihre Aufnahmen nicht durch »Nebel« ent-stellt werden. Zum Zweiten sollten Sie nach Möglichkeit Ihre Motive immer so fotografieren, dass die Sonne in Ihrem Rücken steht. Sie überfordern sonst die Belichtungssteuerung.



In der Kamera-Oberfläche steuern Sie alle Funktionen über die zwei Symbolleisten:

Die Symbolleiste oben links:

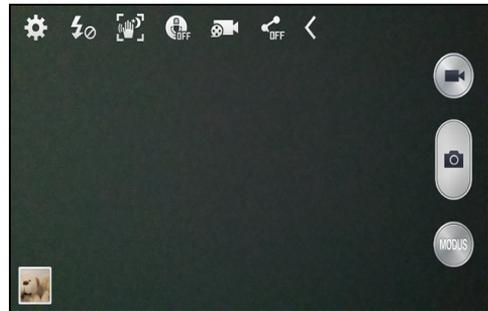
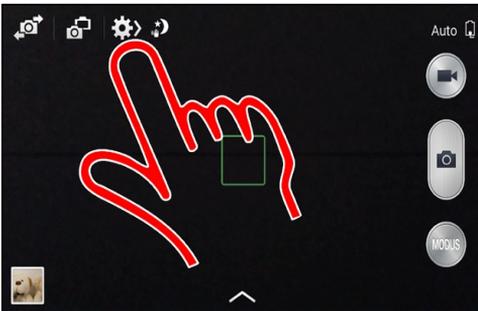
- : Zwischen Standardkamera und Frontkamera (für Eigenportraits) umschalten.
- : Bildeffekte auf Fotos anwenden.
- : Weitere Einstellungen.
- Vorschaubild (unten links): Zeigt das zuletzt erstellte Foto an. Tippen Sie darauf, um das Foto in der Galerie-Anwendung anzuzeigen.

Die Symbolleiste rechts:

- : Umschalten zwischen Kamera- und Videomodus.
- : Erstellt ein Foto, beziehungsweise startet/stoppt die Videoaufnahme.
- *MODUS*: Verschiedene Bildprogramme.

Die Kameraelektronik benötigt relativ viel Strom, weshalb sich die Kamera-Anwendung bei Nichtnutzung automatisch beendet.

19.1 Einstellungen



1 2 Betätigen Sie  (Pfeil) für weitere Einstellungen:

- : *Diverse Einstellungen* (siehe unten)
- : Fotolicht (LED-Blitz) aus/einschalten, automatisches Fotolicht.
- : Automatische Nachterkennung aktivieren. Bei dunkler Umgebung stellt die Kamera dann längere Belichtungszeiten ein. Setzt voraus, dass man die Kamera sehr ruhig hält.
- : Sprachbefehle aktiv: Sprechen Sie »Lächeln«, »Bitte lächeln«, »Klick«, »Aufnahme« für den Auslöser.
- : Videoaufnahme-Modi.
- : Erstellte Aufnahmen auf einem sozialen Netzwerk publizieren.
- : Einstellungsleiste schließen.



1 2 Betätigen Sie /Einstellungen:

Das -Register:

- *Auflösung*: Fotoauflösung zwischen 13M und W2.4M einstellen.
- *Serienbilder*: Solange Sie den Auslöser gedrückt halten, erstellt die Kamera hintereinander ganz schnell Fotos, von denen Sie später die nicht gelungenen löschen.
- *Tip & Bild aufn.*: Tippen Sie einfach auf den Bildschirm, um ein Foto aufzunehmen.
- *Gesichtserkennung*: Automatisch auf Gesichter scharf stellen.
- *Messung*: Es stehen *Matrix*, *Mittenbetont* und *Spot* zur Verfügung, um die Belichtung